

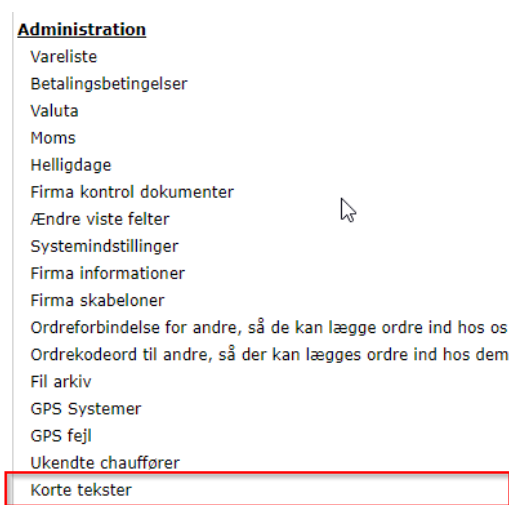
Denne funktion kan benyttes i turindskrivningen med henblik på nemt at kunne genanvende "Faste tekster" eller "Faste tekstskabeloner".

OPSÆTNING

For at benytte denne funktion, så skal du først sikre dig at option 11251 er slået til:

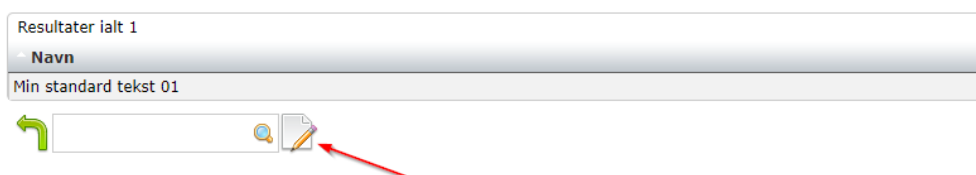
Klik på **Administration - Opsætning - Systemindstillinger**, find option **11251** "Hent tekster i informationsfelter" og tilføj værdien 1 (0 = slået fra).

Klik herefter på **Administration - Opsætning - Korte tekster**

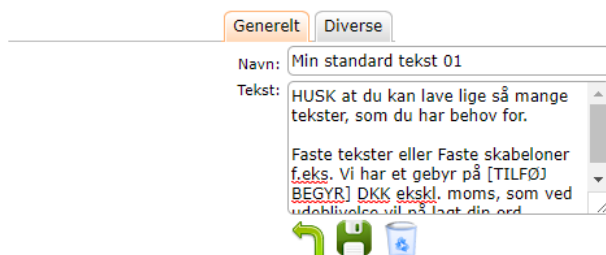


I oversigten kan du se alle dine nuværende standard tekster. I dette tilfælde er der kun en "Min standard tekst 01". Klik på "Ny" for at tilføje flere tekster:

Korte tekster



Korte tekster



Gem teksten når du er færdig og opret så mange tekster, som du har behov for.

ANVENDELSE

I turindskrivning kan i nu højre klikke på alle "informationsfelter" (tekst bokse) for at kunne vælge jeres opsatte standard tekster:

Moms type **ekskl. moms** ▼

Faktura information

Min standard tekst 01

Vælg en tekst fra listen, for at indsætte teksten der hvor din "cursor" er placeret i feltet:

Moms type **ekskl. moms** ▼

Faktura information

Dette er min tekst. Husk du altid er velkommen til at spørge om hjælp i supporten.

VIGTIG INFORMATION

Da højre klik funktionen nu benyttes til indsættelse af standard tekster, så har du ikke længere mulighed for at "Højre klikke" på et felt for at indsætte en tekst.

Brug standard genveje til disse funktioner:

- Indsæt tekst: **CTRL + V**
- Kopierer tekst: **CTRL + C**
- Vælg alt tekst: **CTRL + A**
- Fortryd ændring: **CTRL + Z**
- Klip tekst: **CTRL + X**