

Opret ny bruger i WebTrack

Gå til Indstillinger - Brugerhåndtering - Opret ny bruger

The screenshot shows the WebTrack user management interface. The top navigation bar includes icons for Online, Tags, Historik, Rapporter, Alarmer, POI, Beskeder, Indstillinger (highlighted with a green arrow labeled '1'), Værktøjer, Flex, Service, Tacho Download, and Dashboard. The left sidebar lists 'Handlinger' such as Administrer tags, Automatiske rapporter, and Brugerhåndtering (highlighted with a green arrow labeled '2'). The main area is titled 'Brugerhåndtering' and contains a sub-section 'Opret ny Bruger' (highlighted with a green arrow labeled '3'). The form includes fields for Brugernavn, Kodeord, Sprog (Danish), Brændstof visning (KM per Liter), Måleenheds type (Kilometer og liter), Rigtige navn, Email, Søge grænse (d), Besked begrænsning (Ingen), Inkl. udløbsdato, and Udløbsdato (23-02-2024). There is also a checkbox for 'Auto åben popups'. On the right, there are sections for 'Adgange', 'Sikkerhed', 'Enheder', 'Grupper', and 'Besked grupper', each with a list of items and checkboxes for selection. A 'Save' button is located at the bottom of the form.

Udfyld Brugernavn, kodeord, rigtige navn, email og evt. andre oplysninger og vælg hvilke enheder og grupper brugeren skal have adgang til.